**MẪU ĐĂNG KÝ LÀM THẺ VÉ THÁNG XE BUÝT**

**Mẫu 01**

(Ảnh 2x3)

(Ảnh 2x3)

**Tuyến buýt đăng ký:**

**Một tuyến** (Ghi số hiệu tuyến vào ô)

**Liên tuyến**: Bình thường (Không đi tuyến 54)

**Liên tuyến và Tuyến 54** (Đi tất cả các tuyến)

*(Đánh dấu vào ô cần đăng ký)*

Họ và tên: ......................................

Ngày tháng năm sinh:.......................................................................................................

Địa chỉ:.............................................................................................................................

..........................................................................................................................................

Trường/Cơ quan: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Lớp:........................................................................Khoá học: ......................................

Điểm nhận thẻ: ..............................

Điện thoại liên hệ (nếu có): ..............................

***Một số quy định với khách hàng khi đăng ký làm thẻ vé tháng xe buýt:***

1. *Đối tượng ưu tiên: Học sinh phổ thông, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp, dạy nghề (không kể cán bộ, bộ đội đi học), những trường hợp là người khiếm thị (có xác nhận của Hội người mù quận, huyện, thành phố)...*
2. *Sử dụng ảnh đúng kích thước, áo sáng màu khi đăng ký làm thẻ vé tháng (2 ảnh). Không nhận đơn đăng ký làm thẻ vé tháng của khách hàng sử dụng ảnh mờ, mốc, áo tối mầu (đỏ, đen, tím than).*
3. *Sau 2 tháng thẻ vé tháng sẽ bị huỷ nếu khách hàng không đến nhận.*
4. *Quý khách không được tự ý thay đổi kết cấu của thẻ vé tháng, không ép lại thẻ bằng giấy lụa mềm. Tất cả các trường hợp thẻ cũ, nát quý khách hàng liên hệ với các điểm bán vé để làm lại thẻ vé tháng mới.*
5. *Đối với các loại thẻ ưu tiên, bắt buộc phải đóng dấu xác nhận của nhà trường giáp lai vào một ảnh. Khi mua tem vé tháng, đề nghị xuất trình thẻ học sinh, sinh viên để nhân viên bán tem vé tháng kiểm tra.*
6. *Tất cả các trường hợp không đủ thông tin, nhân viên bán vé sẽ trả lại đơn đăng ký cho khách hàng để bổ sung.*
7. *Mọi thông tin chi tiết, khách hàng có thể liên hệ qua đường dây nóng:* ***8.43.63.93*** *- 9.76.35.85 (máy lẻ 318) hoặc truy cập website****:*** [***www.hanoibus.com.vn***](http://www.hanoibus.com.vn)

|  |  |
| --- | --- |
| **Người đăng ký** | **Xác nhận của đơn vị**  *(chỉ áp dụng với đối tượng ưu tiên)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 02a**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |  |  |

**GIẤY XÁC NHẬN**

***(Về việc học sinh, sinh viên vay vốn ưu đãi)***

Họ và tên sinh viên: Mã sinh viên:

Ngày sinh: tháng năm Giới tính: Nam 🞎 Nữ 🞎

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Mã trường theo học (mã quy ước trong tuyển sinh ĐH, CĐ): **DMT**

Tên trường: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Ngành học:

Hệ đào tạo: …………………………………

Khoá: Loại hình đào tạo:

Lớp: Khoa:

Ngày nhập học: /………/Thời gian ra trường (tháng/năm*):* ………..*/*

- Số tiền học phí: …………….đồng/tín chỉ.

- Số tín chỉ học trong năm học …… – ……. là………tín chỉ.

**Thuộc diện:**  - Không miễn giảm 🞎

- Giảm học phí 🞎

- Miễn học phí 🞎

**Thuộc đối tượng:**  - Mồ côi 🞎

- Không mồ côi 🞎

- Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị) *...................................*không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

- Sinh viên sau khi nhận tiền vay, nộp tiền học phí cho trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày……tháng……năm ……*  **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 02b**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**GIẤY XÁC NHẬN**

Họ và tên sinh viên: ………………………………………………………………………

Ngày sinh: ..…./……/……... Giới tính: Nam: Nữ:

CMTND số:……….…..….. Ngày cấp: ……./……/……. Nơi cấp: ……………………..

Mã trường theo học (mã qui ước trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN): DMT.

Tên trường: Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Ngành học: …………………………………………………………………………………..

Hệ đào tạo: ………………………………………………………………………………….

Khoá học: …….…-……... Loại hình đào tạo: ……………………………………………..

Lớp: …………………………….. Mã số SV:………………………………………………

Khoa: ………………………………………………………………………………………...

Ngày nhập học:……../….../….….. Thời gian ra trường (tháng/năm): …………………….

(Thời gian học tại trường: ………. tháng).

Số tiền học phí: ……………………….….đ/tháng.

Thuộc diện: - Không miễn giảm ⁬

- Giảm học phí ⁬

- Miễn học phí ⁬

Thuộc đối tượng: - Mồ côi ⁬

- Không mồ côi ⁬

- Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị): …………………………..……………

Không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

- Số tài khoản của nhà trường: ……………………, tại Kho bạc Nhà nước ………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *……………….., ngày……tháng……năm ………..…*  **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 03a**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

***(Về việc sinh viên đang học tại Trường)***

***Kính gửi:*** **BGH Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên**

Em tên là: …. … Mã số sinh viên:.....................…………………

Ngày sinh: Hộ khẩu thường trú:

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học lớp: Ngành: Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học:

Loại hình đào tạo: …………………………………………………………………….

Nay em làm đơn này gửi đến Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, xin xác nhận em đang theo học tại trường Đại học Tài Nguyên và Môi trường Hà Nội.

Em xin trân trọng cảm ơn.

**Người làm đơn**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

**Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Xác nhận: anh (chị):*…………………………………*

Là SV lớp: *……..………….*của Trường.

Hà Nội, *ngày……..tháng…….năm 20……*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 03b**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

***(Về việc sinh viên đang theo học tại Trường chưa tốt nghiệp)***

***Kính gửi:*** **BGH Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên**

Em tên là: …………………………....Mã số sinh viên:

Ngày sinh: ……Hộ khẩu thường trú:

CMND số: ……Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học lớp: Ngành: Khoa:

Bậc đào tạo: Khóa học:

Loại hình đào tạo: …………………………………………………………………….

Nay em làm đơn này gửi đến Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, xin xác nhận em đang theo học tại trường chưa tốt nghiệp do em còn nợ một số môn:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

*Em xin trân trọng cảm ơn./.*

*Hà Nội, ngày… .tháng… ..năm…*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Xác nhận: anh (chị):*……………….....................................…………………*

Là SV lớp: *……...............................……….*của Trường.

Hà Nội, *ngày……..tháng…….năm 20……*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**Mẫu 04**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**GIẤY GIỚI THIỆU**

***Kính gửi:*…………………………………………………………………**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI GIỚI THIỆU**

Sinh viên: Mã số sinh viên

Ngày sinh: Nơi sinh:

Số CMTND: ………….Ngày cấp: Nơi cấp:

Là sinh viên năm thứ:………… Lớp: Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học:

Được cử đến:

Về việc:

Đề nghị Quí cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên:.................................... hoàn thành thủ tục.

Giấy có giá trị đến hết ngày:……../………/20……..

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày……tháng……năm ……*  **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 05a**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

***Kính gửi: BGH Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội***

***Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên***

***Lãnh đạo Khoa***:............................................................

***Thầy/Cô Chủ nhiệm lớp:*** *..........................................*

Tên em là: ........................................Mã sinh viên:

Ngày sinh: .........................................Nam/Nữ:

Hộ khẩu thường trú:

Hiện đang học lớp: Hệ đào tạo: ............ Khóa học:

Ngành đào tạo: ........................Khoa:

Lý do xin thôi học:

Em xin chân thành cảm ơn./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Xác nhận của**  **chính quyền địa phương**  *( Ký tên và đóng dấu)* | **Ý kiến**  **phụ huynh SV** | *.........., ngày ....... tháng .......năm.......*  ***Người làm đơn***  (*Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý kiến của**  **Chủ nhiệm lớp** | **Ý kiến**  **của Khoa** | **TL.Hiệu trưởng**  **Phòng Công tác Sinh viên** |

***Ghi chú:***

***Hồ sơ kèm theo:***

***-*** *Nếu SV do ốm đau phải kèm theo Hồ sơ bệnh án của Trung tâm y tế cấp huyện, quận trở lên.*

*- Nếu SV diện Gia đình khó khăn do thiên tai… phải có xác nhận của chính quyền nơi có hộ khẩu thường trú (Có Ký tên xác nhận và đóng dấu).*

*- SV phải nộp xong tiền học phí và có xác nhận xác nhận không nợ đến thời điểm xin thôi học.*

*- SV hoàn tất các thủ tục trên mới nộp đơn về phòng CTSV để trình Nhà trường ra quyết định.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 05b**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN KHÔNG NỢ**

***Kính gửi:*  - Lãnh đạo Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin**

**- Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tài chính**

Tên em là: Nam/Nữ:

Ngày, tháng, năm sinh: Mã số SV:

Hộ khẩu thường trú:

Hiện đang học lớp: Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học: (20.… - 20….)

Xác nhận không nợ tại các phòng để:

Em xin trân trọng cảm ơn!

*………, ngày….tháng….năm 20…*

***Người làm đơn***

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Phòng KHTC** | **Trung tâm thư viện và Công nghệ thông tin** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 06a**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

***(V/v sinh viên đang học tại Trường xin tạm hoãn và giới thiệu di chuyển NVQS)***

***Kính gửi:*** **Ban Chỉ huy quân sự Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Em tên là: …………………………....Mã số sinh viên:

Ngày sinh: ………………. Hộ khẩu thường trú:…………………………. ………

………………………………………………………………………………………

CMND số: ……Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học lớp:…………….Ngành:…...……… Khoa:…………..…………

Hệ đào tạo: Khóa học:

Nay em làm đơn này gửi đến Ban CHQS Nhà trường, xin xác nhận em đang theo học tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Với nội dung:

1. Xin giới thiệu về địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú để làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự đến đăng ký tại Ban CHQS Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội.

2. Xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự tại địa phương vì em đang theo học tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Em xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày…...tháng…...năm……..*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |

**BAN CHQS TRƯỜNG ĐH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN:**

Công dân:*………………………………………* Sinh ngày: *……………………………….*

Là sinh viên lớp…*………………* Hệ đào tạo:…………… Khóa học: …………….*,* hiện đang học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Trân trọng đề nghị cơ quan quân sự địa phương tạo điều kiện cho công dân ……………………………….. làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự đến đăng kí tại Ban Chỉ huy quân sự Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban Chỉ huy quân sự quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội trong thời gian công dân theo học tại Trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày……..tháng……năm ………* |
| ***Ghi chú:*** *Đối với những SV đã làm thủ tục di chuyển NVQS đến Trường, trong trường hợp sinh viên tốt nghiệp ra trường hoặc khi có quyết định thôi học, Nhà trường sẽ gửi giấy giới thiệu di chuyển đăng ký NVQS trở về địa phương theo đúng quy định.* | **BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ TRƯỜNG**  **KT. CHỈ HUY TRƯỞNG**  **CHỈ HUY PHÓ**  **TS. Bùi Tiến Trịnh**  **Mẫu 06b** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

***(Về việc sinh viên đang học tại Trường làm thủ tục xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự)***

***Kính gửi:*** **Ban Chỉ huy quân sự Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.**

Em tên là: …………………………....Mã số sinh viên: ……………………………

Ngày sinh:……………………Hộ khẩu thường trú: …………………………………

………………………………………………………………………………………..

CMND số: ……Ngày cấp: …..Nơi cấp:

Hiện đang học lớp: ..Ngành: ….Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học:

Loại hình đào tạo: Chính quy.

Em đã làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự từ địa phương đến đăng kí tại Ban CHQS Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ngày…………………………

Nay, em làm đơn này gửi đến Ban CHQS Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, xin xác nhận em đang theo học và chịu sự quản lí về NVQS của Nhà trường, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội, để em xin được tạm hoãn thực hiện NVQS ở địa phương theo quy định của pháp luật.

Em xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày…...tháng.…..năm…….*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |
| **BAN CHQS TRƯỜNG ĐH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN:**  Công dân:*………………………………….………*Sinh ngày: *………………………………..*  Là sinh viên lớp…*………………* Hệ đào tạo:…………… Khóa học: *,* hiện đang học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.  Đã làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự từ địa phương đến đăng kí tại Ban Chỉ huy quân sự Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội từ ngày ………………   |  |  | | --- | --- | |  | *Hà Nội, ngày……..tháng……năm ……….* | | ***Ghi chú:*** *Đối với những SV đã làm thủ tục di chuyển NVQS đến Trường, trong trường hợp sinh viên tốt nghiệp ra trường hoặc khi có quyết định thôi học, Nhà trường sẽ gửi giấy giới thiệu di chuyển đăng ký NVQS trở về địa phương theo đúng quy định.* | **BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ TRƯỜNG**  **KT. CHỈ HUY TRƯỞNG**  **CHỈ HUY PHÓ**  **TS. Bùi Tiến Trịnh** | | |

**Mẫu 06c**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

***(V/v sinh viên đang học tại Trường xin giới thiệu làm thủ tục di chuyển quân dự bị)***

***Kính gửi:*** **Ban Chỉ huy quân sự Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Em tên là: …………………………....Mã số sinh viên:

Ngày sinh: Hộ khẩu thường trú: …………………………………

CMND số: ……Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học lớp:…………….Ngành:…...… Khoa:…………..………………

Hệ đào tạo: Khóa học:

Đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự / CAND trong thời gian:………………………….

Nay em làm đơn này gửi đến Ban CHQS Nhà trường, xin xác nhận em đang theo học tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Với nội dung: Xin giới thiệu về địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú để làm thủ tục di chuyển quân dự bị đến đăng ký tại Ban CHQS Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội.

Em xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày…...tháng…...năm……..*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |

**BAN CHQS TRƯỜNG ĐH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN:**

Công dân:*………………………………………* Sinh ngày: *……………………………….*

Là sinh viên lớp…*………………* Hệ đào tạo:…………… Khóa học: …………….*,* hiện đang học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội nhưng chưa làm thủ tục di chuyển quân dự bị theo quy định.

Trân trọng đề nghị cơ quan quân sự địa phương tạo điều kiện cho công dân ……………………………….. làm thủ tục di chuyển quân dự bị đến đăng kí tại Ban Chỉ huy quân sự Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban Chỉ huy quân sự quận Bắc Từ Liêm, BTL Thủ đô Hà Nội trong thời gian công dân theo học tại Trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày……..tháng……năm ………* |
| ***Ghi chú:*** *Đối với những SV đã làm thủ tục di chuyển NVQS đến Trường, trong trường hợp sinh viên tốt nghiệp ra trường hoặc khi có quyết định thôi học, Nhà trường sẽ gửi giấy giới thiệu di chuyển đăng ký NVQS trở về địa phương theo đúng quy định.* | **BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ TRƯỜNG**  **KT. CHỈ HUY TRƯỞNG**  **CHỈ HUY PHÓ**  **TS. Bùi Tiến Trịnh** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI NGUYEN VÀ MÔI TRƯỜNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **Mẫu 07** |

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC**

***Kính gửi:*** - Thầy/ Cô Chủ nhiệm lớp:

- Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên

Họ và tên sinh viên: ................Mã sinh viên:

Ngày sinh: Quê quán:

Hệ đào tạoKhóa học:

Lớp: Ngành đào tạo:

Em xin phép được nghỉ học: Từ ngày: ...........đến ngày:

Lý do:

Nơi nghỉ:

Vậy em làm đơn này kính mong Thầy/Cô và Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên giải quyết cho em được nghỉ học từ ngày........ tháng ....... năm đến ngày........ tháng ....... năm ........... Em xin hứa trả phép đúng hạn và thực hiện đúng qui chế đào tạo.

Em xin chân thành cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, Ngày ......tháng.......năm..........*  **Người làm đơn**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **Ý kiến của**  **Chủ nhiệm lớp** | **TL.Hiệu trưởng**  **Phòng Công tác Sinh viên** |

***\* Ghi chú:***

1*. SV nghỉ học phải làm đơn xin phép theo mẫu trên, nếu nghỉ ốm  2 ngày phải có giấy của y tế Nhà trường, từ 3 ngày trở lên phải có giấy của Bệnh viện (Nộp đơn trước khi nghỉ học).*

*2. Nếu SV nghỉ  2 ngày do Chủ nhiệm lớp quyết định.*

*3. Khi SV muốn nghỉ học do ốm đau3 ngày sẽ do Phòng Công tác sinh viên giải quyết. Khi SV được phép nghỉ học, khi tiếp tục đi học phải nộp hồ sơ xác nhận bệnh án của bệnh viên về phòng Công tác sinh viên.*

**Mẫu 08**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP LẠI THẺ SINH VIÊN**

***Kính gửi:*** Phòng Công tác SV – Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Tên em là: …………………………………. Nam/Nữ:

Ngày sinh: ……Mã sinh viên:

Số CMTND: Ngày cấp: …………….. Nơi cấp:

Hiện đang học lớp: ……………… Khoa………………………….

Ngành học:

Khóa học: Loại hình đào tạo:

Hệ đào tạo: ………………………………..

Lý do xin cấp lại thẻ sinh viên tạm thời và thẻ sinh viên tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam *(BIDV)*:

Em xin chân thành cảm ơn!

*Hà Nội, ngày …… tháng …… năm 20……*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TL. Hiệu trưởng**  **Phòng Công tác Sinh viên** |  | **Người làm đơn**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 09**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XÁC NHẬN**

***(Về việc sinh viên chấp hành quy định chính sách, Pháp luật của Đảng***, ***Nhà nước và của Trường trong thời gian học tập tại Trường)***

**Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xác nhận:**

Sinh viên: ………………………….... Mã số sinh viên: ………………………….

Ngày sinh: …………….., Hiện đang học lớp:………………………………………...

Hộ khẩu thường trú: …………………………………………………………………...

Ngành: ………………………….……….., Khoa: ……………………………………

Hệ đào tạo: ……………… Khóa học: ………………………

Loại hình đào tạo: ……………………………………………………………….……..

Sinh viên …………………………………… chấp hành tốt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, Không vi phạm nội quy, quy định của Trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày ………… tháng ……. năm……*  **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | **Mẫu 10** |
| **ĐƠN XIN SỬA THÔNG TIN HỒ SƠ** | | |
| ***Kính gửi:*** | **BGH Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**  **Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên** | |

Tên em là: …………………………………… Mã sinh viên: …………………………

Ngày, tháng, năm sinh: …………………………………………………………………

Lớp: ………………….. Khóa: ………….…. Khoa: …………………..........................

Ngành:…………………………………………………………………………...............

Điện thoại:……………………………… Email: ………………………………............

Số CMTND/CCCD:………………………Ngày cấp:……../…../…..…Nơi cấp…….....

Em làm đơn này xin được chỉnh sửa thông tin hồ sơ của cá nhân.

Nội dung chỉnh sửa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thông tin cũ (Sai)** | **Thông tin mới (đúng)** | **Hồ sơ đề nghị chỉnh sửa** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

*(Kèm theo các minh chứng: ……………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………...*

*……………………………………………………………………………………………………...)*

*Hà Nội, ngày …… tháng …… năm 20……*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Phòng Công tác sinh viên** | **Người viết đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 11**

**GIẤY XÁC NHẬN**

(Ban hành kèm theo Thông tư số36/2015/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội )

**Phần I: Dùng cho cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông xác nhận**

Trường: ...................................................................................................................

Xác nhận học sinh:.................................................................................................

Hiện đang học tại lớp................................ Học kỳ:...................... Năm học:..................

**Phần II: Dùng cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học xác nhận**

Trường: Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Xác nhận anh/chị:...................................................................................................

Hiện là học sinh, sinh viên:………………………………………………………….

Năm thứ............... Học kỳ: ..................... Năm học....................................................

Khoa ................................................................................... Khóa học .................

Thời gian khóa học ............(năm);Hình thức đào tạo: ...........................................

Kỷ luật: ........................(ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Đề nghị Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo cho..................... theo quy định và chế độ hiện hành.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ... ..., ngày... ... tháng... ...năm... ... **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 12**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

***Kính gửi***: **Ban giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Họ và tên sinh viên: .. ...............................................

Ngày tháng năm sinh: ................................................

Mã số sinh viên:.......................... Lớp: ..................... Ngành: ……………………………..

Hệ đào tạo: ..............................................

Điện thoại liên hệ: ................................................................................................................

Điểm trung bình chung tích lũy (thang điểm 4): ..................................................

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho phép em nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Lý do: ....................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Thời gian nghỉ ....................................................

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày ....... tháng...... năm .......*

**Ý kiến của phụ huynh** **Người viết đơn**

**Xác nhận của Khoa/Bộ môn** **Xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm**

**Xác nhận của Phòng Đào tạo**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 13a**

**Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm*

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM**

***Kính gửi***: **Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên: .. ...............................................

Ngày tháng năm sinh: ................................................

Mã số sinh viên:............... Lớp: ........... Ngành: ...................................................................

Hệ đào tạo: ..............................................

Điện thoại liên hệ: ................................................................................................................

Căn cứ chương trình đào tạo và thời khóa biểu đã ban hành, em xin đăng ký học các học phần sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học phần** | **Mã**  **học phần** | **Số TC** | **Lớp đăng ký** | | **Ghi chú** |
| **Tên lớp** | **Học buổi** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

X**ÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Mẫu 13b**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỦY HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ**

*(Áp dụng cho các môn học song bằng, học cải thiện điểm, học lại)*

***Kính gửi***: **Phòng đào tạo Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Họ và tên sinh viên: ............................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:............................Nơi sinh:................................................................

Mã sinh viên: ………………........……Khóa:………………Lớp:.......................................

Hệ đào tạo........................................... Ngành:......................................................................

Điện thoại liên hệ:.................................................................................................................

Đầu học kỳ:..........đợt……………………/năm học 201...... 201...., em đã đăng ký học phần theo quy định của trường. Nay kính đề nghị Nhà trường cho phép em được hủy các học phần đã đăng ký sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã HP** | **Tên học phần** | **Số TC** | **Lớp đăng ký** | **Lý do xin hủy** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| *Tổng số tín chỉ xin hủy* | | |  |  |  |

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày....... tháng...... năm.......*

NGƯỜI LÀM ĐƠN

**Mẫu 13c**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC VƯỢT**

***(Áp dụng cho học kỳ chính)***

***Kính gửi:* Phòng Đào tạo Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Tên em là: ..................................................................................................Giới tính: ...............

Sinh ngày: ..................................................................................................Nơi sinh:................

Số điện thoại:.............................................................................................................................

Là sinh viên lớp:.............Mã sinh viên: .....................................................Khoá học: ............

Ngành đào tạo: ……………………………………………………………………………….

Điểm trung bình chung tích lũy:……………………………………………………………..

Tổng số tín chỉ đã đăng ký trong kỳ học ..…... năm học ………..…… là …… TC.

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo và kết quả học tập, em xin đăng ký học vượt các học phần như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học phần** | **Số TC** | **HP tiên quyết/ HP trước đã học** | **Lớp đăng ký** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Em xin cam đoan những thông tin trên là đúng và cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan của Trường.

Em xin chân thành cảm ơn.

................*ngày....... tháng...... năm.......*

**Xác nhận của Khoa/bộ môn NGƯỜI LÀM ĐƠN**

**Ý kiến của Phòng Đào tạo**

**Mẫu 14**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ MỞ LỚP HỌC PHẦN**

***(Áp dụng cho học kỳ hè, học kỳ phụ)***

***Kính gửi***: **Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên: ..............................................

Ngày tháng năm sinh: ................................................

Mã số sinh viên:........................ Lớp:......................... Ngành:…………………………….

Điện thoại liên hệ:..................................................................................................................

Nay em kính đề nghị Nhà trường cho em xin mở lớp học phần:

Tên học phần:..........................................................................................

Mã môn học:..................... Số tín chỉ: ......................

Lý do:

....................................................

....................................................

....................................................

....................................................

Em xin trân trọng cảm ơn!

................*ngày....... tháng...... năm.......*

**Ý kiến của phòng Đào tạoNGƯỜI LÀM ĐƠN**

**Mẫu 15**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM HỌC TẬP TOÀN KHÓA**

***Kính gửi*: Lãnh đạo** **Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên:..............................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:..............................Nơi sinh:..............................................................

Mã sinh viên: …………………..………Khóa:………………Lớp:.....................................

Hệ đào tạo.............................................Ngành:.....................................................................

Điện thoại liên hệ:..................................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em bảng điểm học tập toàn khóa:

Lí do:..........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày....... tháng...... năm.......*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

..........................................................

**Mẫu 16**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC MINH VĂN BẰNG VÀ BẢNG ĐIỂM**

***Kính gửi***: **- Ban Giám hiệu Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**-** **Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên:...........................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:............................Nơi sinh:...........................................................

Mã sinh viên: ……………………Khóa:………………Lớp:............................................

Hệ đào tạo......................................Ngành:...........................................................................

Năm tốt nghiệp..................................Số hiệu bằng…………………………………………

Điện thoại liên hệ:..................................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường xác nhận văn bằng tốt nghiệp và bảng điểm:

Lí do:..........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày....... tháng...... năm.......*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 17**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ**

***Kính gửi***: **- Ban giám hiệu Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**-** **Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên:...............................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:............................Nơi sinh:.................................................................

Mã sinh viên: ……………………Khóa:………………Lớp:...............................................

Hệ đào tạo........................................ Ngành:.........................................................................

Năm tốt nghiệp.....................................................................................................................

Điện thoại liên hệ:.................................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em Bản sao văn bằng, chứng chỉ sau:

Tên loại văn bằng, chứng chỉ cần cấp: ................................................................................

Số lượng đăng ký:..................................bản

Lí do xin cấp ..............................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày....... tháng...... năm.......*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

**Mẫu 18**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH ĐÀO TẠO**

**Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**- Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

**- Khoa/Bộ môn:** ……………………………

Tên em là: ...................................................................................... Mã số sinh viên.............

Ngày tháng năm sinh: ...............................................

Là sinh viên năm thứ: .......... Lớp.................................Khóa học:.201.....-201...................

Số điện thoại: ................................................

Em làm đơn này xin được chuyển ngành đào tạo:

Từ ngành: .....................................sang ngành:......................................................................

Lý do:.....................................................................................................................................

Em xin cam kết sẽ hoàn thành những môn học còn thiếu cho phù hợp với ngành mới

chuyển sang.

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*............... ngày…..…tháng….…năm………*

**Ý kiến của phụ huynh****Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến Khoa/bộ môn chuyển đi Ý kiến Khoa/bộ môn chuyển đến**

**Ý kiến phòng Đào tạo Xác nhận của Hiệu trưởng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 19**

**Độc lập -Tự do-Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN BẢO VỆ**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ/ĐỒ ÁN/KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi** : - Khoa/Bộ môn : ……………………………

- Phòng Đào tạo

Họ và tên SV/HV : …………… Mã SV/HV:………………………………………

Chuyên ngành : …………………. Lớp: …………………….……..Khóa :…..……….

Cơ quan công tác :…………………………………………………………………..…….

Đã nhận đề tài :…………………………………………………………………...……….

Mã đề tài :………………………………………………………………………………....

Người hướng dẫn :………………………………………………………………….……..

Theo QĐ số ………….… Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ký ngày …..tháng…. năm ………...

Thời hạn cuối cùng phải bảo vệ luận văn/đồ án/khóa luận là ngày…. tháng….. năm ….…, tuy nhiên trong quá trình thực hiện luận văn tôi thấy rằng (lý do gia hạn):…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………….

Tôi viết đơn này kính đề nghị Khoa/Bộ môn……………………………… và Phòng Đào tạo cho phép tôi được gia hạn thời gian thực hiện luận văn/đồ án/khóa luận đến ngày……tháng ….. năm …..…

Tôi xin cam kết sẽ bảo vệ đúng thời gian được gia hạn và chấp hành các quy định và thủ tục gia hạn của Nhà trường.

*Xin trân trọng cảm ơn!*

*Hà Nội, ngày tháng năm …..*

**Ý kiến GV hướng dẫn Học viên**

**Ý kiến của Khoa/bộ môn Ý kiến của phòng Đào tạo**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 20**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP**

***Kính gửi***: **Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên:....................................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:..............................Nơi sinh:....................................................................

Mã sinh viên: ……….…………...…..…Khóa:……………Lớp:.............................................

Hệ đào tạo............................................. Ngành:.........................................................................

Điện thoại liên hệ:......................................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường cho phép em được hoãn xét tốt nghiệp đợt …… tháng …… năm ........

Lí do xin hoãn xét tốt nghiệp:....................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày....... tháng...... năm.......*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

..........................................................

**Mẫu 21**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÃN THI**

***Kính gửi***: **Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên: ..............................................

Ngày tháng năm sinh: ................................................

Mã số sinh viên:................................................................... Lớp:........................................

Ngành…………………………………………..Hệ……………………………………….

Điện thoại liên hệ:..................................................................................................................

Theo lịch thi đã ban hành của Nhà trường, ngày ….. tháng …… năm …… có lịch thi học phần ………………………………… mã môn ………. số TC …… Lớp ……………….

Em làm đơn này đề nghị Nhà trường cho em hoãn thi:

Lý do: ................................................

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

*Em xin trân trọng cảm ơn!*

................*Ngày....... tháng...... năm.......*

***Ý kiến của Phòng Đào tạo*****Người làm đơn**

**Mẫu 22**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

***Kính gửi:* Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

Tên em là: ……………………………………………. Ngày sinh: ……………….

Mã SV: …………………………………….. Lớp: ……………………..................

Đề nghị phúc khảo học phần ……….. ……………………………… Thi lần: ……

Ngày thi: …………………………Ngày thông báo điểm thi:………….................

Điểm thi theo thông báo: (bằng số) ………….. …(bằng chữ) …………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cán bộ**  **Phòng Kế hoạch Tài chính**  Phiếu nộp tiền số:…………..  Ngày / /201….  Ký xác nhận: ………………  **Xác nhận của Phòng đào tạo**  Ngày nhận điểm:…………..  Ngày / /201….  Ký xác nhận: ……………….. | *Hà Nội, ngày tháng năm 201….*  **Người làm đơn** |

**Mẫu 23**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO KẾT QUẢ HỌC TẬP**

***Kính gửi***: **Lãnh đạo** **Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên:....................................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:..............................Nơi sinh:....................................................................

Mã sinh viên: ……….…………...…..…Khóa:……………Lớp:.............................................

Hệ đào tạo............................................. Ngành:.........................................................................

Điện thoại liên hệ:......................................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em bảng điểm:

Học kỳ:................................................ Số lượng bảng điểm: ............ bảng

Năm học:............................................. Số lượng bảng điểm: ............ bảng

Lí do xin cấp bảng điểm:............................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày....... tháng...... năm.......*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

..........................................................

**Mẫu 24**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ BẢNG ĐIỂM**

***Kính gửi***: **- Ban giám hiệu Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**-** **Lãnh đạo** **Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên:..............................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:............................Nơi sinh:.................................................................

Mã sinh viên: …………………………Khóa:………………Lớp:.......................................

Hệ đào tạo...........................................Ngành:......................................................................

Điện thoại liên hệ:.................................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em Giấy chứng nhận :

…………………………………………………………………………………..………

Lý do xin cấp: ……………………………………………………………………………

.............................................................................................................................................

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*................., ngày....... tháng...... năm.......*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 25**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP**

***(Dành cho những sinh viên đã có quyết định nghỉ học tạm thời)***

***Kính gửi***: **Ban giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Họ và tên sinh viên: .............................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: .............................................

Mã số sinh viên:................. Lớp: ........... Ngành:..................................................................

Hệ đào tạo: ...........................................................................................................................

Điện thoại liên hệ: ..............................................

Em đã được Nhà trường cho nghỉ học tạm thời theo Quyết định số: ….........................….

Trong thời gian sinh sống tại địa phương em luôn chấp hành tốt chế độ chính sách và pháp luật của Nhà nước.

Nay đã hết thời gian nghỉ học, em kính đề nghị Nhà trường cho phép em quay trở lại học tập theo đúng quy định.

***Em xin trân trọng cảm ơn!***

*. ........., ngày ....... tháng...... năm .......*

**Người làm đơn**

**Xác nhận của chính quyền địa phương Ý kiến của phụ huynh**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 26**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

**Kính gửi:** Ông Hiệu trưởng Trường……………………………………………….

**Đồng kính gửi:** Ông Hiệu trưởng Trường…………………………………………

Tên tôi là:……………………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………………………………

Quê quán, ghi rõ xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố):…………………………….

…………………………………………………………………………………………………

Hộ khẩu thường trú trước khi dự thi vào trường:……………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

Đối tượng tuyển sinh (ghi rõ mã, quy ước):………………………………………………….

Là sinh viên đang học năm thứ……...Lớp…………. ngành………………………….thuộc trường………………………………………………………………………………………….

Trong kỳ thi tuyển vào trường………………………………………………………………

Tôi đạt được số điểm…………/…………..điểm.

(tử số ghi số điểm đạt được, mẫu số ghi điểm xét tuyển cần đạt theo quy định của trường)

Trong thời gian học tập tại trường…………………………………………………………….

Tôi đạt được kết quả học tập, rèn luyện qua các năm học như sau: (ghi rõ năm học, được phân loại, xếp hạng về học tập, rèn luyện, được khen thưởng hoặc bị xử lý kỷ luật, các mức cụ thể)…………………………………………………………………………………………

Thuộc diện (cấp học bổng, trợ cấp xã hội)……………………………………………………

Tôi không thuộc diện đã dự thi vào trường (chuyển đến)……………………………………

Nhưng không trúng tuyển

Tôi có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ.......................ngành học

..............................................trường…………………………………………………………..

Với lý do………………………………………………………………………………………

(Kèm theo đơn chuyển trường có: Giấy chứng nhận kết quả học tập, rèn luyện của trường cũ, giấy xác nhận di chuyển hộ khẩu, hoặc chuyển công tác, địa điểm sản xuất kinh doanh của gia đình, của cơ quan quản lý hoặc phường (xã) nếu có đó là lý do xin chuyển trường).

*…….. Ngày…..…tháng….…năm………*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến**  **của Hiệu trưởng trường đang học**  *(Ký tên, đóng dấu)* | **Ý kiến**  **của Hiệu trưởng trường tiếp nhận**  *(Ký tên, đóng dấu)* |

**Mẫu 27**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC NGÀNH THỨ HAI**

***Kính gửi***: **- Ban giám hiệu Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**-** **Lãnh đạo Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên: ………………………………………………………………………

Ngày tháng năm sinh: …………………………………………………………………….

Mã số sinh viên:...................... Lớp: ........... Ngành: ………………………………………

Hệ đào tạo: …………………………………………………………………………………

Điện thoại liên hệ: …………………………………………………………………………..

Kính đề nghị nhà trường cho phép em được thôi học ngành thứ hai kể từ học kỳ: ...... /năm học 201….....- 201….....,

Lý do: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………..……………..

***Em xin chân thành cảm ơn!***

*Hà Nội, ngày ....... tháng...... năm .......*

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

**Mẫu 28**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

Về việc kiểm tra, phản ánh sai lệch thông tin về học phí trên hệ thống

**Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường ĐH TN&MT Hà Nội;**

- ...................................................................................

- ...................................................................................

Họ và tên:.................................................... Mã số SV, HV: ..............................................

Ngày, tháng, năm sinh:.........................................................................................................

Lớp:................ Ngành học: ....................................... Khoa/bộ môn:...................................

Điện thoại liên hệ:............................................Email:………..............................................

Xin đề nghị Nhà trường một việc như sau: .........................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Kính mong Nhà trường xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn.

*Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 29**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

Thanh toán học phí còn dư sau khi thôi học

**Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường ĐH TN&MT Hà Nội;**

- ...................................................................................

- ...................................................................................

Họ và tên:.................................................... Mã số SV, HV: ..............................................

Ngày, tháng, năm sinh:.........................................................................................................

Lớp:................ Ngành học: ....................................... Khoa/bộ môn:...................................

Điện thoại liên hệ:............................................Email:………..............................................

Xin đề nghị Nhà trường một việc như sau: .........................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Kính mong Nhà trường xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn.

*Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN GIẢI QUYẾT CỦA ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN**...............................................................................................................................................  
...............................................................................................................................................  
...............................................................................................................................................  
...............................................................................................................................................

Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......  
HIỆU TRƯỞNG

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 30a**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN BẢO HIỂM THÂN THỂ**

Kính gửi: Công ty Bảo hiểm .......................................................................................

Tên tôi là:................................................................. Mã số SV, HV: ..................................

Ngày, tháng, năm sinh:............................................ Nơi sinh: ............................................

Lớp:................ Ngành:......................................... Khoa/bộ môn: .......................................

Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điện thoại gia đình: ................................................ Điện thoại SV, HV: ...........................

Tôi đã tham gia bảo hiểm thân thể học sinh năm học 20 ....... 20......

tại Công ty bảo hiểm: ............................ Số thẻ: ...................... Cấp ngày: .........................

Lý do đề nghị trả tiền bảo hiểm: ..........................................................................................

..............................................................................................................................................

Hồ sơ kèm theo gồm: 1. .................................................................................................

2. .................................................................................................

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị................................................................................

giải quyết thanh toán tiền bảo hiểm theo hợp đồng bảo hiểm thân thể sinh viên, học viên.

Rất mong sự giúp đỡ của Quý cơ quan.

Trân trọng cảm ơn.

*.............,ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN**

Anh/chị: .................................................................. Sinh ngày:..........................................

Hiện là SV, HV lớp:............... Ngành: .................... Khoa/Bộ môn: ...................................

Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Đã tham gia bảo hiểm thân thể năm học 20 ....... 20......

Đề nghị.....................................................................................................................

xem xét, giải quyết thanh toán chế độ bảo hiểm theo quy định.

*Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 30b**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN BẢO HIỂM THÂN THỂ**

*(Dùng cho phụ huynh làm thay khi sinh viên, học viên tử vong)*

Kính gửi: Công ty Bảo hiểm .......................................................................................

Tên tôi là:..............................................................................................................................

Là: ................. Em: .................................................. Nguyên là SV, HV Lớp:....................

Ngành:............................................. Khoa/Bộ môn: ………………....................................

Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Tôi làm đơn đề nghị thanh toán tiền bảo hiểm thân thể cho ...............................................

bị ...................dẫn đến tử vong ngày ....... tháng ....... năm ...................

Em ............................ đã tham gia bảo hiểm thân thể SV, HV năm học 20............20......

tại Công ty bảo hiểm: ............................ Số thẻ: ...................... Cấp ngày: .........................

Hồ sơ kèm theo gồm: 1. ................................................................................

2. ................................................................................

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị Công ty bảo hiểm ..........................................................

giải quyết thanh toán tiền bảo hiểm theo hợp đồng bảo hiểm thân thể HS, SV, HV.

Rất mong sự giúp đỡ của Quý cơ quan.

Trân trọng cảm ơn.

*...............,ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**TRƯỜNG ĐH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN**

Anh/chị: ................................................................... Sinh ngày: .........................................

Nguyên là SV/HV lớp:........... Ngành: ........................... Khoa/Bộ môn: ............................

Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Đã tham gia bảo hiểm thân thể năm học 20 ....... 20......

Đề nghị Công ty bảo hiểm ...................................................................................................

xem xét, giải quyết thanh toán chế độ bảo hiểm theo quy định.

*Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 31a**

**Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG HỘI TRƯỜNG**

**Kính gửi:** - Trưởng phòng Tổ chức - hành chính;

- Trưởng phòng Quản trị thiết bị.

Họ và tên:................................................................. Chức vụ: ............................................

Đơn vị:..................................................................................................................................

Điện thoại liên lạc:...............................................................................................................

Xin đăng ký sử dụng Hội trường (ghi rõ tên): ................... để sử dụng cho việc:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Các trang thiết bị cần thiết kèm theo:...................................................................................

Thời gian sử dụng: Từ ...... giờ ...... đến ...... giờ ...... phút, ngày ....../ ....../ 20 ................

Số lượng người tham gia:.....................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin cam đoan chịu hoàn toàn trách nhiệm về cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi

trường của Hội trường.

Trân trọng cảm ơn.

*Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 31b**

**Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC**

**Kính gửi:** - Trưởng phòng Đào tạo;

- Trưởng phòng Quản trị thiết bị.

Họ và tên:................................................................. Chức vụ: ............................................

Đơn vị:..................................................................................................................................

Điện thoại liên lạc:...............................................................................................................

Xin đăng ký sử dụng Phòng học (ghi rõ tên): ................... để sử dụng cho việc:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Các trang thiết bị cần thiết kèm theo:...................................................................................

Thời gian sử dụng: Từ ...... giờ ...... đến ...... giờ ...... phút, ngày ....../ ....../ 20 ................

Số lượng người tham gia:.....................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin cam đoan chịu hoàn toàn trách nhiệm về cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi

trường của phòng học.

Trân trọng cảm ơn.

*Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO**

**TRƯỞNG PHÒNG CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**

**TRƯỞNG PHÒNG CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 32**

**Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**

**GIẤY ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGOÀI TRỜI**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

- Trưởng phòng Quản trị Thiết bị;

- Giám đốc TT Dịch vụ trường học.

Họ và tên:................................................................. Chức vụ: ............................................

Đơn vị:..................................................................................................................................

Điện thoại liên lạc:...............................................................................................................

Xin đăng ký tổ chức hoạt động ngoài trời:...........................................................................

..............................................................................................................................................

tại địa điểm:..........................................................................................................................

Thời gian thực hiện: Từ ...... giờ ...... đến ...... giờ ...... phút, ngày ....../ ....../ 20 ................

Số lượng người tham gia:.....................................................................................................

Cần sử dụng các trang thiết bị:

1. ......................................................................................................................

2. ......................................................................................................................

3. ......................................................................................................................

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

Trân trọng cảm ơn.

*Hà Nội, ngày ...... tháng ...... năm 20......*

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA Ý KIẾN CỦA**

**PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ TT DỊCH VỤ TRƯỜNG HỌC**

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**